



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

REG. DET. DIR. N. 1089 / 2020

Prot. corr 10/2020-23/8-5/1 (1480)

OGGETTO: CIG Z792D27214. Servizio di grafica e stampa per la cartellonistica balneare estiva del demanio marittimo. Affidamento a Tacamaco Officina Grafica S.a.s. di Trieste (c.f. e p.iva 01297510321) per una spesa di euro 4.204,50.- più iva (euro 924,99.-) per un totale di euro 5.129,49.- iva compresa. Estensione del quinto dell'importo di aggiudicazione per euro 1.025,90.- iva compresa. Spesa totale di euro 6.155,39.- iva compresa.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

PREMESSO CHE

in vista dell'imminente avvio della stagione balneare 2020 presso le diverse strutture del demanio marittimo in gestione a cura dell'Amministrazione comunale, si rende necessario affidare un servizio di grafica e stampa della cartellonistica necessaria, in gran parte finalizzata alla gestione dei flussi di persone nel corrente periodo di emergenza sanitaria;

CONSTATATO CHE

l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 ha innalzato per le pubbliche Amministrazioni la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al Mepa da 1.000 euro a 5.000 euro per forniture di beni e servizi;

APPURATO CHE

l'Ente ha avviato una trattativa diretta con la Tacamaco Officina Grafica S.a.s. di Trieste (c.f. e p.iva 01297510321), che ha espresso la disponibilità nel fornire quanto richiesto in tempi estremamente rapidi per una spesa di euro euro 4.204,50.- più iva (euro 924,99.-) per un totale di euro 5.129,49.- iva compresa, come da preventivo dd. 23.05.2020, conservato in atti;

VALUTATE:

- la congruità dell'offerta presentata, anche considerate le particolari esigenze espresse riguardo alla realizzazione prevalentemente di cartellonistica pittografica utile ad evidenziare le

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

regole imposte nel corrente periodo dalle autorità nazionali e locali in tema di distanziamento sociale;

- la regolarità della documentazione amministrativa, conservata in atti, trasmessa dalla ditta con mail dd. 28.05.2020;

DATO ATTO CHE

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 56/2017, la stazione appaltante può procedere ad affidamenti diretti tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo e il fornitore;

APPURATO CHE

sono state rispettate le indicazioni di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, con particolare riferimento ai criteri di selezione degli operatori economici;

PRESO ATTO

dell'art. 30 del decreto legislativo n. 50/2016 recante i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione degli appalti e concessioni, con particolare riferimento al caso di inadempienza contributiva dei datori di lavori aggiudicatari;

CONSTATATO CHE

per le modalità di individuazione dello affidatario, ai sensi dello art. 36, comma 2, lettera a), la Amministrazione non richiede la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice degli Appalti né quella definitiva, vista la natura e durata della prestazione;

APPURATO CHE

da un successivo esame delle caratteristiche dei luoghi dove va posizionata la cartellonistica, si ritiene necessario prevedere una estensione del servizio fino al quinto dello importo di aggiudicazione per ulteriori euro 840,90.- più iva (euro 185,00.-) per una spesa ulteriore di euro 1.025,90.- iva compresa;

VISTI

- la deliberazione consiliare n. 16 dd. 08 /04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2020-2022 e il Bilancio di previsione 2020-2022;
- il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;
- lo Statuto del Comune di Trieste (come modificato dalle delibere consiliari n. 20/2001 e n. 60/2001), entrato in vigore il 13 luglio 2001;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

APPURATO CHE

la giunta comunale nella seduta del 25.05.2020 ha espresso il proprio parere favorevole all'assunzione della spesa di cui al presente provvedimento a seguito di relazione del Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati – Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare;

VALUTATO CHE

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia;

VERIFICATO CHE

la ditta è un operatore in possesso delle caratteristiche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti al servizio oggetto di affidamento;

ESPRESSO

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di euro 6.155,39.- iva compresa necessaria a garantire il servizio di grafica e stampa per la cartellonistica balneare del demanio marittimo necessaria all'estate 2020;
2. di autorizzare l'affidamento del servizio a Tacamaco Officina Grafica S.a.s. di Trieste (c.f. e p.iva 01297510321), a seguito di trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, per una spesa di euro 4.204,50.- più iva (euro 924,99.-) per un totale di euro 5.129,49.- iva compresa;
3. di estendere il servizio entro il quinto dell'importo di aggiudicazione, affidando alla medesima ditta i servizi realizzativi di cui ai punti 1. e 2. precedenti per ulteriori euro 840,90.- più iva (euro 185,00.-) per una spesa ulteriore di euro 1.025,90.- iva compresa;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 6.155,39 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00176 255	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (BAGNI MARINI)	02448	U.1.03.02 .13.999	00018	05797	N	1.539,19	1.539,19: 2020

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

2020	00176 155	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT - (BAGNI MARINI)	02448	U.1.03.02 .13.999	00018	05797	N	3.077,00	3.077,00: 2020
2020	00060 055	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02297	U.1.03.02 .13.999	00099	07260	N	1.539,20	1.539,20: 2020

5. di dare atto che:

a) la giunta comunale nella seduta del 25.05.2020 ha espresso il proprio parere favorevole all'assunzione della spesa di cui al presente provvedimento a seguito di relazione del Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati – Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare;

b) ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

c) l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 6.155,39.- nel 2020;

d) il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2020 – euro 6.155,39.-

Allegati: /

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
- dott. Luigi Leonardi -

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI

CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 29/05/2020 11:59:41

IMPRONTA: 2BCB1472EE316140E5BCF6AE40AB38DFE48ACC7B32EA35F0D4B46343A1326A6C
E48ACC7B32EA35F0D4B46343A1326A6C2B98E3E3EB641BE2DC20E87C2F007AA5
2B98E3E3EB641BE2DC20E87C2F007AA5EE38A1C8C7376BB36AE72ED65AA53FDC
EE38A1C8C7376BB36AE72ED65AA53FDCACB8ECC143CEFCEA48404F1D895CBFA9